

SIA "VK&M" Privātā pirmsskolas izglītības iestāde "Vīnodziņas"

Rīgā, Gulbju ielā 6E. Reģ.nr. 40103674944

T.27044551 e-pasts: breiksa@inbox.lv

**Privātā pirmsskolas izglītības iestāde
"Vīnodziņas"
pašnovērtējuma ziņojums**

2023./2024.m.g.

1. **Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums**

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2023./2024.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2023./2024.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	Rīga, Gulbjuiela 6E LV-1004	V-7076	09.08.2023.		

1.2 2023./2024.mācību gadā mācības pārtrauca 4 izglītojamais, 2 sakarā ar dzīvesvietas maiņu. 2 izglītojamie aizgāja uz Valsts izglītības iestādi.

Kopumā var secināt, ka izglītojamo skaits nemainīgs un stabils.

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.08.2024.)	3	Iestādē strādā 3 pedagogi, kuriem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024.māc.g.	0	Nav vakances
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024.māc.g.	1	Atbalsta personāls-auklīte

1.3. **Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.**

- 1.3.1. **Izglītības iestādes pamatmērķis-** nodrošināt mūsdienīgas izglītības programmas īstenošanu, piedāvājot daudzveidīgas iespējas pirmsskolas vecuma bērniem, kur labsajūtas un mīlestības atmosfērā, attīstošā un drošā vidē bērns var brīvi augt un darboties.
- 1.3.2. **Izglītības iestādes misija-** nodrošināt drošu, mīlošu un izglītojošu vidi, kurā katrs bērns var attīstīt savas individuālās spējas un potenciālu. Mēs vēlamies radīt iedvesmojošu

mācību vidi, kas veicina bērnu radošumu, zinātkāri un sociālās prasmes, veidojot stipru pamatu turpmākajai izglītībai un dzīvei.

1.3.3. **Izglītības iestādes vīzija**- vieta, kur bērni jūtas novērtēti, droši un motivēti mācīties.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. darba prioritātēm un sasniegtiem rezultātiem

2023./2024..mācību gada darba prioritātes	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nodrošināt mūsdienīgu izglītības programmu īstenošanu, veidojot vienotu pedagogu izpratni par kvalitatīvu pirmsskolas izglītības procesu.	a)Kvalitatīvie sasniežamie rezultāti Sistemātiski izvērtēti izglītojamo individuālie sasniegumi, regulāri informēti vecāki par bērna izaugsmi. Nodrošināts metodiskais atbalsts rotaļnodarbību analīzē b)Kvantitatīvie sasniežamie rezultāti: 2x gadā notiek individuālās sarunas ar bērnu vecākiem 2x gadā notiek bērnu sasniegumu summatīvā izvērtēšana un prioritāšu noteikšana turpmākajam darbam	Tika sasniegts rezultāts. Pedagogi izvērtē bērna spējas, pārdomā adaptācijas procesa norisi, rīkojās bērna labākajās interesēs.
Veicināt pedagogu un skolotāju palīgu savstarpējo sadarbību, veidojot viennozīmīgu izpratni par izglītības iestādes un īstenoto izglītības programmu mērķiem.	a)Kvalitatīvie sasniežamie rezultāti: Izveidota efektīva vadības komanda. Katru mēnesi tiek apzinātas pedagogu vajadzības b)Kvantitatīvie sasniežamie rezultāti: 100% darbinieku apliecina, ka kvalitātes izvērtēšanas sistēma ir skaidra, saprotama un efektīva	Sasniegts Turpināt vadības komandas darba efektivitātes analīzi

2.1. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.

<i>Prioritāte</i>	<i>Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi</i>	<i>Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs</i>
Nodrošināt mūsdienīgu un kvalitatīvu izglītību: izveidot sistēmu tematisko pasākumu plānošanai un organizēšanai, popularizējot iestādes tēlu.	a)Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti: plānot tematiskos pasākumus sadarbībā ar bērnu vecākiem b)Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti: 2x gadā tematiskie pasākumi kopā ar bērnu vecākiem	Darbošanās process Ziemassvētku pasākums kopā ar vecākiem, savstarpēja komunikācija un saliediešanās.
Sistemātiski izvērtēt rotaļnodarbību kvalitāti un sniegt profesionālo atgriezenisko saiti;	a)Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti: izstrādāt rotaļnodarbības vērošanas kritērijus b)Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti: 2x gadā vērot pedagoģisko procesu, sniegt atgriezenisko saiti	Darbošanās process

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: Iestādes ikgadējā darba plāna izvērtējums. Sarunas ar mērķgrupu: pedagogi

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs ir izveidojis fokusgrupu (iestādes pedagogi), lai aktualizētu pašnovērtējuma ziņojumu.	Turpināt pilnveidot prasmi mērķtiecīgāk iesaistīt darbiniekus iestādes pašvērtēšanā- skolotāju palīgi, pedagogi.
Vadītāja vada ne tikai iestādi, bet arī darbiniekus, apzinās, ka cilvēciskais faktors ir tikpat svarīgs, kā resursu kapitāls, līdz ar to personāla vadības procesa mērķi, saturs un metodes tiek izvēlētas, ņemot vērā cilvēku, kā indivīdu ar personisku pieeju.	
Ir izveidota vide, kurā tiek īstenotas kvalitatīvas mācības.	Turpināt pilnveidot kompetenču pieeju mācību saturā.

Vadītāja kopā ar iestādes īpašnieci pārvalda finanšu un materiāltehniskos resursus.	Turpināt teritorijas labiekārtošanas darbus.
---	--

3.1.1. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Tika organizēti pasākumi, kas saliedē darbiniekus, tomēr ir nepieciešams turpināt esošo praksi, lai vēl vairāk darbinieku iegūtu skaidru izpratni par iestādes uzdevumiem un gada prioritātēm.

3.2.Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: dokumentu analīze.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sadarbībā ar iestādes administrāciju izvērtēti un aktualizēti iekšējie normatīvie dokumenti (Personāla atlases kārtība, aizvietošanas kārtība, Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība u.c.)	Turpināt apgūt atgriezeniskās saites stratēģijas darbam ar iestādes darbiniekiem.

3.2.1. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Vadītājam ir labas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību, turpināt apgūt efektīvas atgriezeniskās saites stratēģijas. Tomēr turpina apgūt vadītājas pienākumus.

3.3.Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: bērnu vecāku aptauja(vecāku sapulcēs), sarunas ar mērķgrupām.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Regulāra un sistemātiska sadarbība ar bērnu vecākiem (2x gadā vecāku sapulce, 2x gadā Iestādes padomes sapulce, 1x gadā individuālā saruna), regulāri komunikācija, izmantojot e-pastu, kā arī ikdienas komunikācija un bērnu ikdiena tiek atspoguļota digitālā e-žurnālā Eliis un whatsapp aplikācijā.	Papildināt ar dažādām tematiskām dienas aktivitātēm.
Iestādes padome tiek mērķtiecīgi iesaistīta koleģiālu lēmumu pieņemšanā iestādes izvirzīto mērķu sasniegšanai.	

3.3.1. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Ikmēnesi organizēt darbinieku sanāksmes, lai veidotu viennozīmīgu izpratni par izglītības iestādes un īstenoto izglītības programmu mērķiem, sadarbību, tai skaitā nepieciešamo caurviju prasmju, vērtību un tikumu apguvi.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: saruna

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogi regulāri izvērtē savu profesionālās darbības efektivitāti.	Turpināt apmeklēt tālākizglītības kursus, lai mērķtiecīgāk plānot izglītības saturu atbilstoši bērna vajadzībām, interesēm.

3.4.1. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Izstrādāt atbilstoši vecumam rotaļu kopas, kas sekmē valodas apguvi (ņemot vērā faktu, ka pirmsskolu apmeklē jaunāka vecumposma bērni)

4. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

- Vērotas rotaļnodarbības un veikta analīze, lai saskatītu bērnu individuālajai attīstībai izmantojamās mācīšanās metodes.
- Reizi pusgadā tiek analizēti iegūtie dati, pārrunāta turpmākā rīcība.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: nodarbību vērošana, sarunas ar iesaistītām pusēm.

3.5.3. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogi mācību un audzināšanas procesu plāno jēgpilni un profesionāli, to īsteno <i>lielākoties efektīvi (76-90% vērotajās mācību nodarbībās)</i> .	Mācīties precīzi izvairīties un bērniem izskaidrot sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas kritērijus,

4.1.1. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Pirms jaunās tēmas uzsākšanas analizēt iepriekšējā mēneša apgūtos sasniedzamos rezultātus un, balstoties uz iegūtiem datiem, plānot nākamajam mēnesim SR.
2. Mācību satura īstenošanai izmantot metodes, kas veicina diferencētu un individualizētu pieeju bērna attīstībai.

5. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un tā rezultātiem 2023./2024.māc.g.

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Anotācija	Sasniegtie rezultāti
1.	Latvijas leļļu teātris		

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

6.1.1.	Audzināšanas procesā izglītojamie izkopt būtiskākus tikumus: atbildību, centību, gudrību, drosmi izpratni un pielietošanu ikdienā.	Sekmēt veiksmīgu un vieglu adaptācijas procesa norisi.	Regulāri tika organizētas individuālas konsultācijas par darba formām un iespējamām metodēm plānojot un vadot rotaļnodarbības bērniem līdz 3 gadu vecumam.
--------	--	--	--

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

6.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko). Mūsu iestāde cenšas radīt mājīguma sajūtu, adaptācijas periods notiek lēni un pakāpeniski, divu nedēļu garumā bērns tiek ievirzīts ikdienā, samīļots un aprūpēts.

7. Informācija par izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

Uzdevums	Informācijas par izpildi

Izglītības iestādes vadītāja _____ Signe Krūmiņa _____